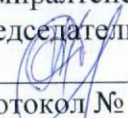


**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида №12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 12  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 28/02/2022

**РАССМОТРЕНО**

На профсоюзном собрании работников  
ГБДОУ детского сада № 12  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Председатель  
 А.В. Набережная  
Протокол № 2 от 28/02/2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 12  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

И.С. Лукина  
Приказ № 20-Р-1 от 28/02/2022 .



Подписано цифровой подписью: Лукина Ирина Сергеевна  
DN: c=RU, st=g. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=Заведующий, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА, 1.2.643.1003=12083035303139383136313338,  
1.2.643.3.131.1.1=120С3738323631343339333032, email=gbdou-12a@yandex.ru,  
givenName=Ирина Сергеевна, sn=Лукина, cn=Лукина Ирина Сергеевна  
Дата: 2023.01.10 18:24:01 +03'00'

**Положение о трехступенчатом  
административно- общественном контроле по охране труда в  
ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном трехступенчатом контроле по охране труда в ГБДОУ разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации № 776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации №37 от 31 января 2022 года «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об административно-общественном контроле по охране труда составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления ГБДОУ, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации ГБДОУ, выборного органа трудового коллектива и Управления дошкольного образования за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.4. Согласно Положению административно-общественного контроля в ГБДОУ проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда в детском саду. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации ГБДОУ, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками детского сада требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Трехступенчатая система контроля ГБДОУ является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Управления дошкольного образования.

1.6. Действие настоящего Положения о трехступенчатом контроле по охране труда в ГБДОУ распространяется на всех работников детского сада. Данное Положение является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Общественный контроль состояния охраны труда**

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются: соблюдение заведующим законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда; состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников дошкольного образовательного учреждения; выполнение работниками детского сада их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в ГБДОУ осуществляется профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения.

## **3. Первая ступень контроля**

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ГБДОУ на своем рабочем месте: заместитель заведующего, методист, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, делопроизводитель, завхоз, повар, кухонный рабочий и другие работники учреждения ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется: выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой; состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты; безопасность технологического оборудования; состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения; соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности; соблюдение сотрудниками ГБДОУ правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием; соблюдение правил складирования материалов; исправность приточной и вытяжной вентиляции; соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами; наличие на рабочих местах сотрудников дошкольного образовательного учреждения введенных в действие инструкций по охране труда; чистота и порядок на рабочих местах; освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников дошкольного образовательного учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) заведующий хозяйством ГБДОУ (лицо, его заменяющее).

#### **4. Вторая ступень контроля**

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют ответственный по охране труда в ГБДОУ, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые на 1 (первой) неделе квартала проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях детского сада, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается заведующим дошкольным образовательным учреждением

4.3. На второй ступени контроля проверяются: все вопросы первой ступени контроля; организация и результаты работы первой ступени контроля; выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля; выполнение приказов заведующего детским садом по охране труда; выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля; выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев; соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда; наличие и состояние уголка по охране труда в ГБДОУ; наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов; своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников ГБДОУ по безопасности труда; обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность; состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений дошкольной образовательной организации; состояние помещений складов ТМЦ и продуктов; соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля ГБДОУ. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующему дошкольным образовательным учреждением.

#### **5. Третья ступень контроля**

5.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий ГБДОУ совместно с председателем профсоюзного комитета, которые в 1 (первом) месяце полугодия изучают материалы 1 и 2 ступени

административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных процессов.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять: организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля; выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля; выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда; выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами; выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении и аварий; организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению; обеспечение работников ГБДОУ спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты; обеспечение сотрудников дошкольного образовательного учреждения санитарно-бытовыми помещениями; состояние групповых комнат, спален, уголка по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности; подготовленность персонала к работе в аварийных условиях; соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом (при необходимости).

5.4. Заведующий ГБДОУ совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в ГБДОУ, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии заведующего дошкольной образовательной организации.

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в детском саду выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по дошкольному образовательному учреждению об устранении выявленных недостатков.

## **6. Четвертая ступень контроля**

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления дошкольного образования, комиссия по приемке готовности ГБДОУ к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

## **7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда**

7.1. Инструкции в ГБДОУ систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.

7.2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

7.3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом или распоряжением по дошкольному образовательному учреждению действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

7.4. У заведующего ГБДОУ должен быть постоянного хранения комплект действующих в дошкольном образовательном учреждении инструкций для всех работников и по всем видам работ (в электронном или бумажном виде).

7.5. Инструкции сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом ГБДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о трехступенчатом контроле по охране труда в ГБДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Принято на Общем собрании работников

Протокол от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_ Приложение №1

журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля)

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний	Должность, фамилия проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5